



## Algemene voorwaarden Coöperatief Green Team Consultancy + UA

### 1. Definities

1. In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

<i>algemene voorwaarden:</i>	de onderhavige bepalingen;
<i>coöperatie:</i>	Green Team Consultancy +
<i>opdrachtgever:</i>	de partij die met de coöperatie contracteert c.q. beoogt te contracteren;
<i>opdracht:</i>	iedere overeenkomst tussen de coöperatie en opdrachtgever tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever;
<i>offerte:</i>	elk mondeling of schriftelijk aanbod van de coöperatie om een opdracht met haar aan te gaan;
<i>materialen:</i>	alle door de coöperatie in het kader van de opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.

### 2. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij de coöperatie goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.
2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

### 3. Grondslag offertes

Een offerte van de coöperatie is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Offertes van de coöperatie zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. De coöperatie zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### 4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de coöperatie nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de coöperatie betrokken (zullen) zijn.

Als de coöperatie daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie de coöperatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst een Datanaansluiting.

### 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door de coöperatie geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **6. Personeel**

### **6.1 Wijziging adviesteam**

De coöperatie kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met de coöperatie plaatsvinden.

### **6.2 Aansprakelijkheid**

Iedere aansprakelijkheid van Green Team Consultancy +, die de opdracht heeft aanvaard, voor enige tekortkoming van ter uitvoering daarvan door Green Team Consultancy + of opdrachtgever ingeschakelde of daarbij betrokken derde(n), is uitgesloten.

## **7. Tarieven en kosten van de opdracht**

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die de coöperatie noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

## **8. Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 7 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum.

Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de coöperatie met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de Tenaamstelling van de declaratie).

## **9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de coöperatie de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Wijzigingen in een overeenkomst zijn slechts geldig wanneer deze in schriftelijke vorm zijn gemaakt, en beide partijen in de wijzigingen hebben toegestemd.

## **10. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de coöperatie verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De coöperatie kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever de coöperatie hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van de coöperatie,

dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de coöperatie vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

De coöperatie mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. De coöperatie behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

### **12. Intellectuele eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de coöperatie. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de coöperatie. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### **13. Vertrouwelijkheid**

De coöperatie is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De coöperatie zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de coöperatie aan derden geen mededeling doen over de aanpak van de coöperatie, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

### **14. Aansprakelijkheid**

De coöperatie is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door de coöperatie van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de coöperatie voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

### **15. Klachten**

1. Eventuele klachten zullen slechts in behandeling kunnen worden genomen, indien deze binnen één (1) maand na het ontdekken ervan in schriftelijke vorm door zijn ontvangen.
2. Klachten kunnen alleen in behandeling worden genomen wanneer daarbij de aard en de grond van de klachten nauwkeurig zijn opgegeven.
3. Klachten met betrekking tot een factuur dienen schriftelijk binnen veertien (14) dagen na de datum van die factuur bij Green Team Consultancy+ te worden ingediend.
4. Indien binnen de toepasselijke termijn niet of niet op de voorgeschreven wijze een klacht bij Green Team Consultancy+ is ingediend, zal het door haar geleverde geacht worden geheel aan de opdracht te voldoen en onvoorwaardelijk door de opdrachtgever te zijn aanvaard en goedgekeurd.

5. Het indienen van een klacht ontslaat de Opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen tegenover Green Team Consultancy+.

#### **16. Overmacht (niet toerekenbare Tekortkoming)**

1. Indien Green Team Consultancy+ door overmacht is verhinderd enige verbintenis jegens de Opdrachtgever na te komen, en de overmachtsituatie naar het oordeel van Green Team Consultancy+ van blijvende of langdurige aard is, kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst volgens de wet.
2. Indien Green Team Consultancy+ door overmacht is verhinderd enige verbintenis jegens de Opdrachtgever na te komen en de overmachtsituatie naar het oordeel van Green Team Consultancy+ van tijdelijke of voorbijgaande aard zal zijn, is Green Team Consultancy+ gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis, welke de overmachtsituatie veroorzaakt zich niet langer voordoet.
3. Als "overmacht" wordt beschouwd iedere omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis, waar ook plaatsvindend, optredend of zich voordoende, welke de correcte volledige of tijdige nakoming van enige verbintenis van Green Team Consultancy+ tijdelijk of blijvend verhindert, onmogelijk maakt of onredelijk bezwarend maakt, en welke omstandigheid oorzaak of gebeurtenis Green Team Consultancy+ redelijkerwijs niet kan voorkomen of ten dele buiten de invloedssfeer van Green Team Consultancy+ ligt of waarop Green Team Consultancy+ geen invloed kan uitoefenen. Hieronder valt ook het uittreden dan wel door ziekte uitvallen van een lid c.q. leden van de coöperatie.
4. Green Team Consultancy+ is gerechtigd betaling te vorderen ter zake van al hetgeen door of namens haar ter uitvoering van de overeenkomst met de Opdrachtgever is gepresteerd voordat de overmacht opleverende omstandigheid, oorzaak of gebeurtenis optrad of is gebleken.

#### **17. Toepasselijk recht en geschillenregeling**

1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de algemene voorwaarden en/of opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
2. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en de coöperatie, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.